

منصة درس، مدرسة بين يديك...



w w w . d a r s 3 6 0 . c o m

خيار المدارس الموثوق

بأحدث التقنيات وأبسط الواجهات وأكفأ الأدوات.



درس 360

بوابتك إلى المستقبل

درس

360

منصة تعليمية متكاملة

مكونات المنصة



خدمات إدارية



خدمات تعليمية



جودة وتطوير



خدمات لوجستية

درس

360

منظومة متكاملة

تغطي أغلب جوانب المدرسة بخدمات حيوية وأداء مثالي يجعل منها واحدة من أفضل المنصات السحابية **على مستوى دول الخليج**



قائد المدرسة



ولي الأمر



المعلم



الطالب



وكيل شئون الطلاب



رائد النشاط



المرشد الطلابي



المشرف التربوي



الموارد البشرية



مشرف الصيانة



مشرف الحافلات



وكيل شؤون المعلمين



الرسوم الدراسية
والخدمات المالية



البرامج الملحقة



النظام والصلاحيات



القبول والتسجيل



القبول والتسجيل



بداية من تسجيل الطالب في المنصة مروراً باختبارات القبول والتسجيل ثم المقابلة الشخصية وانتهاءً بقبول الطالب أو رفضه أو وضعه على قوائم الانتظار - تقوم المنصة برصد دورة التسجيل والقبول كاملة.





إدارة الطلاب



تحتوى على مجموعة من الأدوات التي تساعد في كثير من العمليات التي تتم على بيانات الطلاب

01 تسجيل طالب

02 توزيع ونقل الطلاب بين الفصول

03 استيراد بيانات الطلاب من ملف اكسيل

04 طي قيد سجل طالب

05 ترفيع الطلاب

06 حضور وانضباط الطلاب

01 اليوم الدراسي

02 حصة بحصة

03 الحصص الافتراضية

04 الغياب بعذر وبدون عذر

05 احصائيات يومية ودورية لكل مرحلة

06 احصائيات يومية ودورية لكل فصل





الإشراف التربوي



يستطيع المشرف التربوي من خلال المنصة الاطلاع علي جميع أعمال معلمي الشعبة وجدولة الزيارات الميدانية والوقوف على نقاط القوة ونقاط الضعف لكل معلم - كما يمكنه أيضا الاطلاع على درجات الطلاب وتحليل النتائج ، متابعة جميع عمليات التعليم الإلكتروني من واجبات واختبارات الكترونية وأوراق عمل وخطط توزيع المناهج والدروس.

01 تحليل النتائج والوقوف على مستويات الطلاب

02 متابعة نصاب وحصص احتياط معلمي الشعبة

03 متابعة الدروس التفاعلية والمنشورات اليومية

04 تمرير الدروس التفاعلية والمنشورات قبل نشرها

05 متابعة النوتة الإلكترونية

06 متابعة الواجبات الإلكترونية

07 متابعة الاختبارات الإلكترونية

08 متابعة خطة توزيع المنهج

09 زيارات المتابعة والتقييم

10 اجتماعات الشعبة

11 ارسال التعاميم والرسائل الجماعية

12 متابعة جميع أعمال المعلم





الارشاد الطلابي



من أهم الأجزاء التي اهتمت بها المنصة حيث يستطيع المرشد الطلابي إدارة أعمال الإرشاد من رصد للمخالفات السلوكية والملاحظات الإيجابية ، تسجيل الحالات الخاصة ، وضع الخطط والبرامج الأسبوعية ، متابعة حضور وانضباط الطلاب ، مراسلة أولياء الأمور .. الخ من أعمال الإرشاد المتعددة، ومن أهم مميزات هذا الجزء هي إمكانية اطلاع المعلم على الحالة الموجودة داخل الفصل وتوجيهه لطريقة التعامل مع الحالة مما يجنب المعلم التعامل بطريقة لا تناسب الحالة

01

سجل المواقف اليومية

02

سجل الحالات الخاصة

03

سجل زيارات أولياء الأمور

04

سجل اتصالات أولياء الأمور

05

بطاقات تعزيز السلوك

06

جدول العمل الأسبوعي

07

مراسلات أولياء الأمور

08

الخطط والبرامج الأسبوعية





النشاط الطلابي



من أهم أجزاء المنصة التي تساعد رائد النشاط على جدولة الخطة الأسبوعية للفصل الدراسي كاملا مرتبطة بالتقويم العام للمدرسة مع إمكانية إضافة مجموعة من المعايير لتقييم تنفيذ البرامج موثقة بالصور والمرئيات.

01 خطة النشاط الاسبوعية

02 إدارة وتوثيق النشاط

03 مؤشرات قياس اداء البرامج

الاسبوع الاول من تاريخ Sunday الموافق 2019/09/01 إلى تاريخ Thursday الموافق 2019/09/05

سباق العاب القوى

2019/09/03 تم التنفيذ

يختار كل فصل فريق ليمثله في العاب القوى المتنوعة بهدف أن يتعرف الطلاب على العاب القوى المختلفة

الصف السادس الابتدائي

الصف الخامس الابتدائي

الصف الرابع الابتدائي

76.7%

تفاصيل النشاط

التاجر الصغير

2019/09/02 تم التنفيذ

يهدف النشاط إلى تعريف الطالب بالإجراءات الرسمية لإستخراج رخصة فتح محل ، كما يهدف أيضا لمعرفة الطلاب كيفية البيع والشراء وعد النقود

الصف الثالث الابتدائي

الصف الثاني البتدائي

الصف الاول الابتدائي

28.5%

تفاصيل النشاط





التعليم الإلكتروني

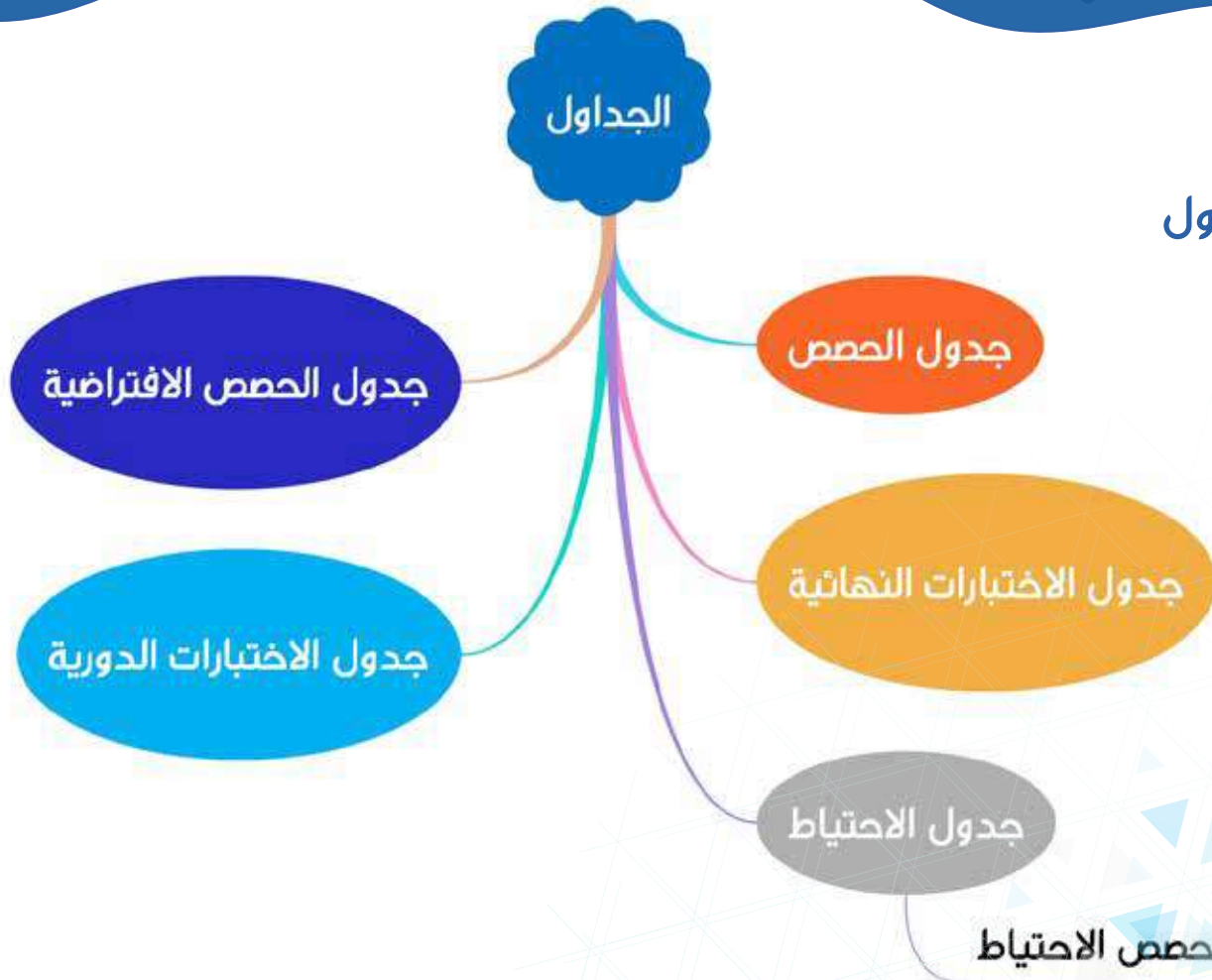


للحصول على تعليم إلكتروني فعال ومثمر، اشتملت المنصة على مجموعة كبيرة من الخدمات المتكاملة فيما بينهما والتي نجحت في تقديم تعليم إلكتروني فعال متزامن وغير متزامن.





الجدول





التواصل



وفرت المنصة قنوات متعددة للتواصل بين جميع أعضاء المجتمع المدرسي سواء الإدارية داخل المدرسة أو مع أولياء الأمور والطلاب .

- 01 الرسائل النصية القصيرة
- 02 التحاميم
- 03 بريد المراسلات الداخلية
- 04 مراسلات أولياء الأمور
- 05 رسائل البريد الإلكتروني
- 06 جدولة الرسائل





الرسوم الدراسية والخدمات



عملية متابعة سداد الرسوم الدراسية ومراسلة أولياء الأمور من العمليات التي تحتاج إلى جهد ووقت كبير ، في هذا الجزء تساهم المنصة في جدولة ومتابعة عمليات سداد الرسوم الدراسية والخدمات الأخرى ، وإرسال رسائل آلية ودورية بالمتأخرات والمستحقات.

01 المتابعة الآلية والإشعارات للمتأخرات

02 تقرير بالمتأخرات ومواعيد السداد

03 كشف حساب ولي الأمر

04 كشف حساب طالب

05 تسجيل الرسوم الدراسية

06 تعريف أنواع الرسوم

الرسوم الدراسية والخدمات



جدولة وترتيب الأعمال



تحتوي المنصة على مجموعة من الأجزاء التي تساعد كل فرد داخل المدرسة على جدولة أعماله ومتابعة تنفيذها.. كما يمكن للإدارة أيضا متابعة جدول الأعمال للموظفين ومتابعة تنفيذها سواء كانت مهام يومية أو أسبوعية

01

جدول العمل الاسبوعي

02

جدول العمل اليومي

03

لوحة الملاحظات الملصقة

الاسبوع التالي

الاسبوع التاسع عشر

الاسبوع السابق

من تاريخ الأحد الموافق 2020/01/05 الى تاريخ الخميس الموافق 2020/01/09



م	الموضوع	ملاحظات	تنفيذ	حذف
1	تحديد موعد اختبار مادة لغتي للصفوف الاولى		نفذ لم ينفذ	
2	تجهيز أوراق عمل مادة الفقة للصف السادس الابتدائي		نفذ لم ينفذ	
3	طباعة نموذج استطلاع الرأي عن الخدمات الإلكترونية		نفذ لم ينفذ	
4	تحديد موعد اجتماع الشعبة	تم تأجيل الاجتماع	نفذ لم ينفذ	
5	تقديم تقرير للمشرف التربوي عن مستوى الطلاب		نفذ لم ينفذ	



1



2



2



5



الموارد البشرية



من أهم الأجزاء الإدارية بمنصة درس التي تساعد في الاحتفاظ ببيانات الموظفين واسترجاعها في أي وقت لاحق، مع تقديم مجموعة من الخدمات الذاتية (مثل خطاب تعريف بالراتب) دون الحاجة للرجوع للإدارة بالمدرسة، مع ملف شامل لكل معلم يشمل أداءه الوظيفي من شهادات و تنبيهات و لفت نظر وغيرها.

تسجيل بيانات موظف

01

طي قيد موظف

02

حضور وانضباط المعلمين

03

بيانات الرواتب والبدلات

04

مسير الرواتب

05

السلف

06

خدمات الموظف الذاتية WORK FLOW

07

التوظيف

08

أعذار الغياب

09



استطلاعات الرأي



لا حاجة لاستخدام برامج خارجية لإجراء استطلاعات الرأي والاستبانات ، تحتوي المنصة على جزء خاص بعمليات استطلاع الرأي مع مجموعة من التقارير الفنية والرسومات البيانية التي تساهم وبشكل سريع في اتخاذ القرارات

01

انشاء النماذج

نشر النموذج للعام أو مجموعة محددة

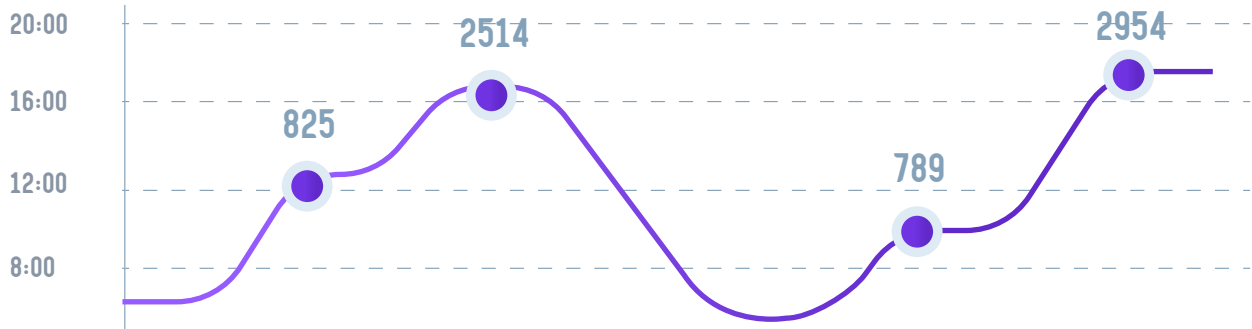
02

03

المصادقة برسائل نصية قصيرة

04

طباعة تقرير استبانة أو استطلاع رأي





الجودة والتطوير



يمكن للإدارة مراقبة ومتابعة الأعمال الخاصة بكل قسم داخل المدرسة من خلال مجموعة من نماذج التقييم والتي يخلص من خلالها إلى معرفة الجوانب الإيجابية والوقوف على النقاط السلبية الموجودة داخل كل قسم ومعالجتها مع مجموعة من التقارير الفنية والرسومات البيانية التي تساعد في دعم واتخاذ القرار وتجويد الأداء

موعد الزيارة	حالة الزيارة	سجلات 10
0:33 2020/03/02	تمت	✓
3:42 2020/03/02	تمت	✓
7:48 2020/02/16	الغيت	✗
7:50 2020/02/02	تمت	✓
7:53 2020/01/28	تمت	✓
8:06 2020/01/23	الغيت	✗
8:06 2020/01/23	تمت	✓
2:03 2020/01/20	تمت	✓
0:03 2020/01/19	تمت	✓

إنشاء نماذج الجودة والمتابعة

01

تقييم الأقسام بناء على النماذج

02

تقارير بنتيجة التقييم والمتابعة

03

تقرير للقسم المختص بالملاحظات

04



سجل (سجلات)



التقويم الدراسي



ربط كامل لجميع الأحداث اليومية والأسبوعية والشهرية من إجازات وأنشطة واختبارات دورية ونهائية ولقاءات وندوات بالتقويم العام للمدرسة مما يساعد الجميع على معرفة الفعاليات ومواعيدها ، أيضا يمكن لأي شخص إنشاء تقويم خاص به مدونا فيه مواعيده الخاصة.

01 التقويم العام للمدرسة

02 التقويم الشخصي

الرحلات () الأحداث هامة () الإجازات () النعياد () الأنشطة () الاختبارات () الدورات الدورية

نوفمبر 2019

س	م	ن	ت	ر	خ	ج
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

أكتوبر 2019

س	م	ن	ت	ر	خ	ج
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

سبتمبر 2019

س	م	ن	ت	ر	خ	ج
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

فبراير 2020

س	م	ن	ت	ر	خ	ج
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13

يناير 2020

س	م	ن	ت	ر	خ	ج
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ديسمبر 2019

س	م	ن	ت	ر	خ	ج
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					



وحدة تخزين درس



حفاظا على ملفات المعلمين ولسهولة مشاركتها وإرسالها للطلاب ، عمدت درس على تقديم وحدة تخزين خاصة بكل فرد داخل المجتمع المدرسي لحفظ ملفاته ومشاركتها مع الآخرين واسترجاعها في أي وقت لاحق واستخدامها في بناء الواجبات والاختبارات الإلكترونية ورفع أوراق العمل ...





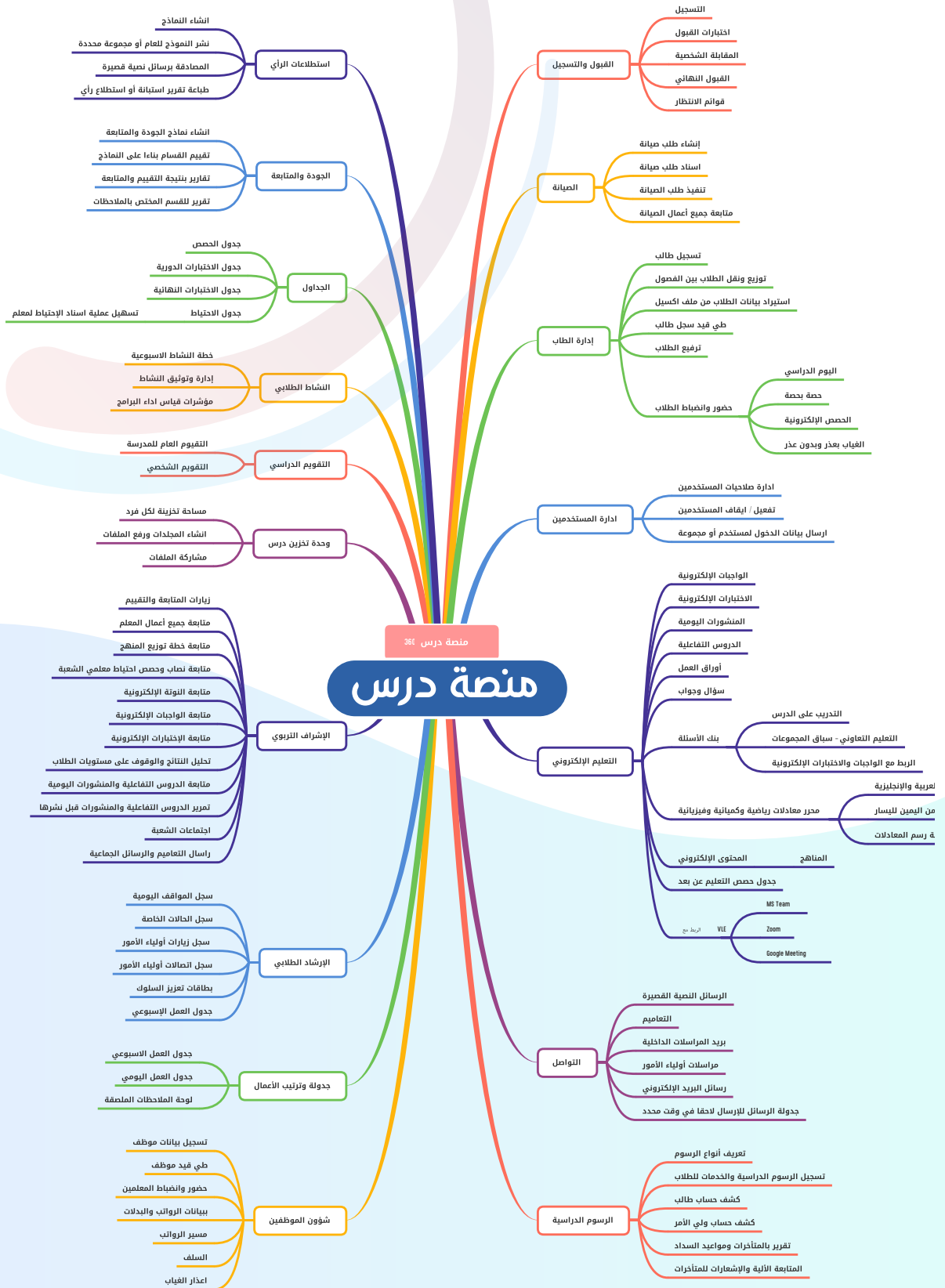
الصيانة



توفيراً للوقت والجهد وسرعة الاستجابة لطلبات الصيانة ، قدمت منصة درس الجزء الخاص بالصيانة حيث يمكن للموظف إنشاء طلب صيانة ، ويمكن للإدارة متابعة تنفيذ الطلب عبر سلسلة من الخطوات التي تساهم في معالجة الخلل بسرعة وبدقة.



هيكلة منظومة درس



درس 360

بوابتك إلى المستقبل

للتواصل



عبر
العناوين
التالية

- +974 51 360 360
- +974 51 300 360
- www.teqanah.qa
- dars360
- dars360

أنظومة تجمع بين العمل التربوي والتعليم التفاعلي وبتقنية سحابية متطورة. تتيح الأنظومة لأولياء الأمور أن يكونوا على اطلاع دائم بما يدور في أروقة المدرسة ويمكنهم من التواصل الدائم والمشاركة البناءة في العملية التعليمية.

